

Принято
педагогическим советом

протокол № 5
от «15» марта 2018 г.

председатель педагогического совета

Кабир Ф.Д.Кабиров

«Утверждаю» Директор МБОУ
«Молвинская ООШ ЗМР РТ»



Ф.Д.Кабиров

Введено в действие приказом

№ 13 от «15»
марта 2018 г.

Положение заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее – Положение) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Молвинская ООШ ЗМР РТ» и справки о периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29.12.12 года № 273 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ».

1.3. Оформление и выдача осуществляется на основании государственной итоговой аттестации и приказом директора МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» и не требует принятия решения педагогического совета и иного коллегиального органа, управления МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ».

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» осуществляется на основании:

- Результаты промежуточной аттестации (для экстернов);
- Заявления родителей об отчислении обучающегося;
- Решения педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления.

1.5. Справка об обучении в школе и справка о периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» имеет формат А 4 (210*297 мм), заполняется на бланке МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ»

1.6. Справка об обучении и периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники на фирменном бланке МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ».

2. Справка об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» (приложение 1).

2.1. Справка об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» выдается учащимся 9 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.

2.2. В справке об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дателном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с

- учебным планом МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка», полученная на государственной (итоговой) аттестации проставляются отметки арабскими цифрами и в скобках – словами;
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» я «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ».
- подпись директора МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

2.3. Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ».

Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

2.4. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.5. Справка об обучении передаётся директору, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ».

2.6. Книга регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - дату рождения учащегося;
 - регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ»
 - итоговые отметки учащегося;
 - подпись получателя справки об обучении в МБОУ
 - дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ»
- 2.7. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» заверяются подписями классного руководителя, директора. Копия справки об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» вкладывается в личное дело учащегося.

3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» (приложение 2,3)

3.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» выдаётся учащимся, отчисленным из МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» промежуточную аттестацию.

3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося в дательном падеже;
- дата рождения учащегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой учащийся обучался;
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом лица (индивидуальным учебным планом учащегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ – Информатика; Физическая культура – Физкультура; Мировая художественная культура – МХК; Основы безопасности жизнедеятельности – ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках

словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно – удовл.);

- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ».

3.3. Подпись директора МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

3.4. Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» заверяются печатью МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ». Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

3.5. Справку о периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» заполняет классный руководитель учащегося (для учащихся, отчисленных из школы).

3.6. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно - воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ».

3.7. В МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ» ведётся книга регистрации выданных справок о периоде обучения в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ», которая содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- регистрационный номер справки об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ»;
- подпись получателя справки об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ»;
- дату выдачи справки об обучении в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ».

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) с « ____ » _____ года по
« ____ » _____ года обучался (обучалась) в МБОУ «Молвинская ООШ ЗМР РТ»
по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

| № | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации |
|---|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

